

PENDAMPINGAN PENGELOLAAN ADMINISTRASI MADRASAH QUR'AN AL-FATIH DI DESA SEBANDUNG KECAMATAN SUKOREJO

Farach Diana¹⁾, Nurma Yuwita²⁾, Risky Rahma Maulida³⁾,
Muhammad Muhyiddin Arrab'i⁴⁾

Universitas Yudharta Pasuruan

¹⁾ dianafarach@gmail.com, ²⁾ nurma@yudharta.ac.id, ³⁾ rahma.rizkimaulida@gmail.com

⁴⁾ muhyiudin7@gmail.com

Abstrak. Madrasah Qur'an Al-Fatih merupakan suatu lembaga pendidikan yang belum mempunyai pengelolaan administrasi yang terstruktur dimana data peserta didik dan tenaga pengajar belum beraturan. Untuk menciptakan keteraturan administrasi lembaga pendidikan Al-Fatih harus mempunyai struktur kepengurusan, buku prestasi belajar, buku absensi peserta didik, buku absensi tenaga pengajar, serta buku penunjang belajar peserta didik, dan administrasi lainnya yang dibutuhkan oleh lembaga pendidikan. Kegiatan pengabdian masyarakat ini bertujuan untuk memberikan pendampingan pengelolaan administrasi kepada lembaga pendidikan Al-Fatih. Adanya pelatihan pengelolaan administrasi ini, Madrasah Qur'an Al-Fatih dapat memahami pentingnya penerapan administrasi dalam suatu sistem pendidikan serta, adanya pendampingan pengelolaan ini administrasi yang belum ada dan belum tertata pada sekarang dapat diterapkan dan administrasi dapat lebih tertata menjadi lebih baik dan terstruktur. Dengan terciptanya buku prestasi belajar peserta didik, buku absensi pengajar, buku absensi tenaga pengajar, dan administrasi lainnya dapat diterapkan secara terus menerus oleh tenaga pendidik untuk menciptakan proses belajar-mengajar yang efektif serta data informasi yang akurat.

Kata kunci : Pengelolaan, Administrasi, Lembaga Pendidikan

Abstract. . *Madrasah Qur'an Al-Fatih is an educational institution that does not yet have a structured administrative management where the data of students and teaching staff are not organized. To create administrative order, Al-Fatih educational institutions must have a management structure, learning achievement books, student attendance books, teacher attendance books, as well as student learning support books, and other administration needed by educational institutions. This community service activity aims to provide administrative management assistance to Al-Fatih educational institutions. With this administrative management training, Madrasah Qur'an Al-Fatih can understand the importance of implementing administration in an education system and, with this management assistance, administration that does not yet exist and has not been organized can now be implemented and administration can be better organized and structured. With the creation of student learning achievement books, teacher attendance books, teacher attendance books, and other administrations can be applied*

continuously by educators to create an effective teaching and learning process and accurate information data.

Keywords: *Management, Administration, Educational Institutions.*

PENDAHULUAN

Madrasah Qur'an Al-Fatih merupakan sebuah lembaga pendidikan pembelajaran al-qur'an yang bertempat di Desa Sebandung Kecamatan Sukorejo Kabupaten Pasuruan. Lembaga tersebut sudah berjalan 5 tahun mulai tahun 2017, dan sudah memiliki 200 peserta didik yang terbagi menjadi beberapa kelas sesuai tingkatan pendidikannya. Madrasah Qur'an Al-Fatih merupakan lembaga yang mengambil metode pembelajaran dari Madrasah Qur'an Pondok Pesantren Ngalah. Hanya saja dalam hal pengolahan administrasi lembaga tersebut masih belum tertata dan belum tersedia sistem administrasi yang mendukung proses pembelajaran seperti database peserta didik, absensi, dan struktural kepengurusan lembaga. Sementara ini pembelajaran hanya berpatokan pada satu guru yang mengondisikan proses berjalannya pembelajaran.

Hasil observasi dilapangan oleh kelompok 10 KKN Universitas Yudharta Pasuruan, diperoleh salah satu permasalahan yaitu tidak adanya administrasi yang mendukung pendataan database peserta didik yang mendukung keefektifannya proses pembelajaran hal ini terjadi karena adanya keterbatasan kemanfaatan teknologi informasi terutama dalam pengolahan administrasi pendataan peserta didik. Pemanfaatan teknologi informasi sangat diperlukan dalam proses pengolahan lembaga, baik dalam pengolahan administrasi akademik dan administrasi kepegawaian karena teknologi informasi adalah suatu istilah kontemporer yang mendeskripsikan kombinasi dari teknologi kontemporer (perangkat keras dan perangkat lunak) dengan teknologi telekomunikasi (data, penggambaran, dan suara).¹ Segala informasi yang berkaitan dengan lembaga dapat dengan mudah dan cepat diakses oleh peserta didik, guru, orang tua, maupun masyarakat yang membutuhkannya, sehingga dapat meningkatkan keefektifan pembelajaran.

Dalam hal ini, tenaga pengajar Madrasah Qur'an Al-Fatih belum terampil dan menguasai pengoperasian komputer khususnya mengoperasikan microsoft exel, sehingga selama ini belum

¹ Prihntari, Rizki, Efendi, Ifan, Hafizhu, Khofaria, Ulfa, Maria, Rusdianti, Pitri, Herianysah. Peran, Fungsi, dan Objek (sasaran) Administrasi dalam Pendidikan. Palembang: UIN Raden Fatah Palembang, 2017.

ada kegiatan pendataan peserta didik secara optimal. Pengolahan administrasi yang kurang optimal tersebut berdampak pada proses pembelajaran yang kurang tertata dan menyulitkan tenaga pengajar ketika akan ada tes kenaikan tingkat. “perekaman data secara manual bisa dilakukan pengolahan data secara lebih mudah, apabila data tersebut di pindahkan ke rekaman komputer”². Dalam hal ini, salah satu alternatif yang dapat mengatasi permasalahan administrasi pendidikan adalah dengan pendayagunaan teknologi.

Salah satu sistem yang dapat mendukung pengolahan administrasi adalah microsoft excel yang merupakan aplikasi berjenis spreadsheet, software tersebut dibuat dan didistribusikan oleh microsoft corporation.”Microsoft Exel merupakan aplikasi yang penting dalam kegiatan input data dan olah data numerik. Olah data tersebut menghasilkan statistik pendidikan yang menyajikan data baru dengan berbagai aspek”.³

Microsoft Exel juga menyediakan banyak formula yang berfungsi sebagai pengolahan data-data peserta didik baik berupa biodata maupun data nilai. Untuk mengatasi permasalahan tersebut kelompok 10 KKN Universitas Yudharta Pasuruan memberikan pelatihan pengolahan administrasi di lembaga pendidikan Al-Fatih, dengan harapan dapat mempermudah dan meningkatkan kualitas tenaga pengajar dan membantu proses pembelajaran yang terkendala dalam mengolah administrasi pendataan yang kurang terstruktur dan kurang optimal. Pelatihan ini berbasis Microsoft Exel dengan menggunakan Software Microsoft Exel 2013. Dari tim KKN 10 sebagai pelaksana pelatihan ini sudah menyediakan sistem yang berbasis Microsoft Exel yang terstruktur dan isinya disesuaikan dengan permasalahan yang menjadi kendala peningkatan keefektifan pembelajaran di lembaga yang terkait.

METODE PELAKSANAAN KEGIATAN

Kegiatan pengabdian masyarakat ini dilaksanakan oleh kelompok 10 KKN Universitas Yudharta Pasuruan melalui pemecahan permasalahan administrasi di Madrasah Qur’an Al-Fatih Desa Sebandung Kecamatan Sukorejo Kabupaten Pasuruan melalui pengabdian ini tim KKN berharap adanya pengelolaan administrasi di Madrasah Qur’an Al-Fatih ini dapat lebih

² Hududallah, wafa,IA . “Pengelolaan Administrasi di Madrasah Ibtidaiyah Al-Fattah Kota Malang”. Leadership : Jurnal Mahasiswa Manajemen Pendidikan Islam 3, no. 01 (Desember 2021).

³ Taufik, Ahmad, Budiyantra, Agus, Husain, T. “Pelatihan Manajemen Administrasi Pendidikan dan Sistem Informasi Akademik Kepada Tenaga Kependidikan di Direktorat Pendidikan Idrisiyyah Tasikmalaya”. Sinar Sang Surya: Jurnal Pusat Pengabdian Kepada Masyarakat 5, no. 2 (Agustus 2021).

kondusif dalam pendataan peserta didik serta tercapainya keefektifan dalam proses belajar-mengajar.

Khalayak sasaran dari kegiatan ini adalah tenaga pendidik. Dalam hal ini tim KKN menggugunnggunakan metode sosialisasi tentang peran penting administrasi dalam suatu sistem pendidikan, serta kami juga menggunakan metode pelatihan.

HASIL KEGIATAN DAN PEMBAHASAN

Administrasi merupakan rangkaian proses kerja sama yang dimiliki oleh satu atau dua orang dalam membangun tujuan yang sudah ditentukan sebelumnya.⁴ Pengelolaan administrasi sudah diwajibkan dalam lembaga pendidikan untuk kepentingan sebagai pendataan apa saja yang bersangkutan dengan lembaga tersebut. Dengan adanya ini, maka terbentuklah tata letak administrasi Madrasah dengan baik sehingga mempermudah bagi pengajar dalam mengelolah administrasi.

Administrasi pendidikan merupakan suatu proses pengerahan dan pengintegrasian segala sesuatu yang berhubungan dengan administrasi pendidikan seperti, bentuk spiritual maupun material, yang bersangkutan dengan usaha orang-orang yang terlibat dalam proses belajar mengajar yang diintegrasikan, diorganisasikan, dan dikoordinasikan secara efektif dan efisien. Dalam hal ini kami melakukan beberapa tahap yaitu :

1. Ceramah

Dalam hal ini tim KKN kami menggunakan metode ceramah dengan memberikan materi dan pemahaman tentang pentingnya Administrasi dalam sebuah sistem lembaga pendidikan terutama dalam menunjang proses belajar-mengajar. Adanya administrasi di Madrasah Qur'an Al-Fatih ini diharap dapat membantu mempermudah tenaga pengajar dalam meng-input data peserta didik yang akurat, serta lebih terstruktur. Sebelum ini kami telah melakukan observasi di Madrasah Qur'an Al-Fatih dan meminta izin kepada pengasuh untuk kami mengadakan pelatihan administrasi ini kepada tenaga pendidik.

⁴ Vebriani, Nisa, Hade, Afriansyah. Peran Administrasi Pendidikan Dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan. Padang: Universitas Negeri Padang, 2019.



Gambar 1

Proses ceramah tentang pengelolaan administrasi dengan pengasuh Madrasah Qur'an Al-Fatih

2. Focus Groub Discussion (FGD) dan Pelatihan

Focus Groub Discussion merupakan tahap lanjutan yang kami lakukan dimana dalam hal ini kami membuka sesi tanya jawab serta berdiskusi mengenai permasalahan dan kendala yang ada pada Madrasah Qur'an Al-Fatih ini terkait dengan pengelolaan administrasi ini. dalam hal ini juga kami memberikan konsep contoh penggunaan microsoft exel sebagai media pengolahan data yang akan kami terapkan pada Madrasah Qur'an Al-Fatih, dan dilanjut dengan pelatihan setiap orang dari tenaga pengajar dengan menginput data-data peserta didik.



Gambar 2

Proses pelatihan dengan metode ceramah dilanjutkan diskusi bersama para tenaga pengajar Madrasah Qur'an Al-Fatih

3. Pengelolaan Data

Tahapan terakhir yang kami lakukan yaitu pengolahan data yang mana dalam hal ini kami memberikan pengarahan kepada tenaga pendidikan tentang cara bagaimana meng-input data pada microsoft excel yang sebelumnya tim KKN telah membuat format data pada microsoft excel tersebut. Pada format template yang kami buat terdapat beberapa sheet yaitu, data struktur kepengurusan, data santri, data peserta didik, data pengajar, jadwal kelas, absensi peserta didik, absensi tenaga pengajar, serta buku prestasi peserta didik. Berikut tampilan format microsoft excel sebagai media administrasi madrasah Qur'an Al-Fatih.



Gambar 3

format database microsoft excel yang tim kkn 10 buat untuk pengolahan administrasi di Madrasah Qur'an Al-Fatih Desa Sebandung Kecamatan Sukorejo

Dalam kegiatan administrasi, seluruh tenaga kerja beserta pengasuh Al-Fatih diharuskan mengikuti kepentingan pengolahan administrasi supaya mengerti pengolahan dengan menggunakan Microsoft excel sebagai wadah administrasi. Karena pengasuh Madrasah Al-Fatih mengatakan bahwasanya didalam madrasah tersebut kesulitan dalam pengolahan administrasi. Seperti tidak mengetahui peserta didiknya berjumlah berapa, perkelasnya jumlah peserta didik ada berapa dan lain sebagainya. Peserta didik di biarkan mengikuti ataupun tidak saat pelajaran sudah dimulai.

Untuk itu, diadakannya pengabdian dalam rangka pengolahan administrasi berbasis Microsoft excel di Madrasah Al-Fatih. Dalam kegiatan pengabdian yang dilakukan, kami

melakukan sosialisasi kepada pengasuh Madrasah Al-Fatih beserta tenaga didik. Sosialisasi tersebut diadakan di Madrasah Al-Fatih Sebandung dan dihadiri oleh pengasuh Al-Fatih, tenaga didik dan tim KKN.

Pada sosialisasi tersebut tim KKN menjelaskan bagaimana cara dalam pengelolaan administrasi berbasis Microsoft exel yang mana peserta yang ikut berpartisipasi akan mensimulasikan cara menggunakan Microsoft tersebut. Menurut pengasuh madrasah Al-Fatih pengelolaan administrasi ini sangat membantu mempermudah dalam mendata semua peserta didik dan untuk kepentingan yang lainnya. Kegiatan ini dapat dilakukan secara berkelanjutan sehingga tenaga pengajar memiliki kompetensi yang memadai dalam pengelolaan administrasi.

Setelah dilakukannya sosialisai dan pelatihn pengelolaan administrasi pada pengasuh madrasah Al-Fatih dan tenaga didik didapatkan hasil, mereka memahami tata cara pengelolaan administrasi database sesuai dengan standar yang sudah ada. Dan sudah bisa dipraktekkan dalam madrasah Al-Fatih.

SIMPULAN

Program pengabdian masyarakat ini berisikan tentang pengelolaan administrasi dengan menggunakan aplikasi Microsoft Exel. Sebagai tujuan ketercapaian keefektivan proses belajar mengajar. Pengelolaan administrasi perlu dilakukan dengan tahapan pengumpulan data peserta didik dan dimasukkan dalam Microsoft Exel. Terdapat komponen yang tim KKN sediakan pada microsoft exel sebagai format data-data pada Madrasah Qur'an Al-Fatih yaitu terdiri dari, struktural kepengurusan, data peserta didik, data tenaga pengajar, data absensi peserta didik, data absensi tenaga pengajar, dan buku prestasi penunjang belajar peserta didik. Kami harap setelah adanya pelatihan dan pengelolaan administrasi ini dapat dimanfaatkan berkelanjutan hingga sampai dikembangkan lebih baik. Pengelolaan administrasi di madrasah qur'an al-fatih secara umum belum kondusif sehingga data-data belum terkelola dengan baik sehingga adanya pengelolaan database ini dihaapkan mampu membantu memudahkan mengelolahan data di al-fatih terkhusus pada tenaga pengajar al-fatih dapat mudah untuk mengelolah data peserta didik al-fatih.

SARAN

Terkait dengan hal tersebut, penulis menyarankan beberapa hal untuk diperhatikan, seperti:

- a. Kurangnya pengelolaan tenaga pengajar dalam mengajarkan ilmu mereka kepada peserta didik di Mdrasah Qur'an Al-Fatih.
- b. Tidak adanya pelayanan administrasi pada Madrasah Qur'an Al-fatih yang membuat tidak adanya data yang valid. Tetapi, untuk skarang sudah ada administrasi meskipun

Saran pada jurnal hasil pengabdian berupa himbauan maupun tata cara yang perlu dilakukan agar hasil pengabdian jauh lebih baik.

UCAPAN TERIMA KASIH

Ucapan terima kasih dari kami tim KKN kelompok 10 kepada kepala desa sebandung yang telah memberi izin dan tempat kepada kami untuk melaksanakan program kerja KKN , dan kami dari tim KKN kelompok 10 juga mengucapkan terima kasih kepada pengasuh Madrasah Qur'an Al-Fatih karena telah memberikan kami kesempatan untuk bisa berbagi sedikit ilmu yang nantinya diharapkan dapat bermanfaat serta menjadi program keberlanjutan untuk mencapai tujuan keefektifan proses belajar mengajar.

DAFTAR PUSTAKA

- Asmanang, La Ode, Herman, Tawakal, Faris, Indra, dkk. "Pembinaan Administrasi di Desa Wajajaya A Training In Village Administration At Wajajaya Village". *Integritas: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat* Vol 4, no. 1 (juli 2020).
- Taufik, Ahmad, Budiyantra, Agus, Husain, T. "Pelatihan Manajemen Administrasi Pendidikan dan Sistem Informasi Akademik Kepada Tenaga Kependidikan di Direktorat Pendidikan Idrisiyyah Tasikmalaya". *Sinar Sang Surya: Jurnal Pusat Pengabdian Kepada Masyarakat* 5, no. 2 (Agustus 2021).
- Hududallah, wafa, I.A . "Pengelolaan Administrasi di Madrasah Ibtidaiyah Al-Fattah Kota Malang". *Leadership : Jurnal Mahasiswa Manajemen Pendidikan Islam* 3, no. 01 (Desember 2021).
- Kristiawan, Muhammad, Asvio, Nova. "Pengelolaan Administrasi Madrasah Tsanawiyah Negeri Dalam Meningkatkan Kualitas Pendidikan Madrasah". *Kelola: Jurnal Manajemen Pendidikan* 5, no.1 (July 2018).
- Vebriani, Nisa, Hade, Afrianyah. *Peran Administrasi Pendidikan Dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan*. Padang: Universitas Negeri Padang, 2019.
- Prihntari, Rizki, Efendi, Ifan, Hafizhu, Khofaria, Ulfa, Maria, Rusdianti, Pitri, Herianyah. *Peran, Fungsi, dan Objek (sasaran) Administrasi dalam Pendidikan*. Palembang: UIN Raden Fatah Palembang, 2017.